

# 天津外国语大学文件

津外大校〔2021〕17号

---

## 关于印发《天津外国语大学本科教学督导工作条例》的通知

各单位、各部门：

现将《天津外国语大学本科教学督导工作条例》印发给你们，请认真遵照执行。

天津外国语大学

2021年4月13日

（此件主动公开）

# 天津外国语大学本科教学督导工作条例

为贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》，提升教学品质，完善质量监控体系，改进我校教学督导工作，充分发挥督导专家在教学质量保障和人才培养工作中的重要作用，结合我校实际情况，制定本条例。

## 第一章 总 则

**第一条 指导思想** 本科教学督导工作要全面贯彻党和国家的教育方针政策，服务立德树人根本任务和学校创建一流本科教育的目标，秉持“以督促管、以导促建”的指导思想，坚持实事求是、客观公正、科学指导、相互尊重的原则。

**第二条 工作性质** 本科教学督导是学校实施本科教学质量监控、保障教学秩序，规范教学活动，推进教学改革和教学能力建设，提升教学水平和教学质量的重要手段，是学校质量保障体系的重要组成部分。

**第三条 工作目标** 本科教学督导旨在发挥专家优势开展教学工作和教学管理工作的监督、检查、评价、咨询、指导和研究，制定科学、规范的工作体制，形成富有时代特征、彰显中国特色、体现天外风格的督导工作体系。

## 第二章 组织和聘任

**第四条** 学校实施校院（部）两级督导制度。学校组建本科教学质量督导委员会，实施学校本科教学督导，设立教学督导办公室（设立在教务处），负责学校教学督导工作的组织与管理。各学院（部）组建教学督导组，负责本单位教学督导，在各单位主管教学负责人领导下开展相关工作。

**第五条** 学校本科教学督导委员会设组长 1 名，副组长 2 名，督导委员 20 名左右。各学院（部）本科教学督导组设组长 1 名，督导员按在岗专职教师 10% 左右的名额产生。

**第六条** 学校本科教学质量督导委员会委员实行聘任制。学校本科教学督导委员由各学院（部）推荐和学校提名产生，经本人同意，各学院（部）可推荐 2 名。学校教学督导办公室组织对各学院（部）推荐和学校提名人选进行审核，最终提出建议人选，报主管本科教学校长、经校长办公会批准后由学校正式聘任，发放聘书。学院教学督导员由学院根据本条例相关要求自主聘任，报学校教学督导办公室备案。

**第七条** 督导委员/督导员的任职条件：

（一）政治觉悟高，理想信念坚定；自觉遵守、贯彻党和国家的教育方针、政策。

（二）师德高尚，长期从事教学工作或教学管理工作，有较高的学术造诣和教学水平，有丰富的教育教学实践经验和教学改革成果。

（三）热爱教育事业，关注高等教育发展动态，具有先进的教育教学理念，了解本学科发展前沿。

（四）热心督导工作，关心学校发展，富有责任心和团队协作

作精神，客观公正，认真负责。

（五）年龄不超过65周岁，身体健康，具有副高以上职称的资深专家学者。

（六）学校和各学院（部）督导委员/督导员，可聘请已退休教师作为专职督导员。

**第八条** 学校本科教学督导委员/督导员每届聘期为3年，可以连选连任，聘期内年龄达到65周岁自动解聘，因身体原因不能履行职责，经本人申请，由推荐单位报学校批准后解聘。

**第九条** 在聘期内不能按要求履行职责，或存在违背第七条规定情况，由学校教学督导办公室提出动议经主管校长批准后解聘。学校和各学院（部）根据工作需要可在届中按照第六条和第七条规定的程序和条件补聘教学督导委员/督导员。

### **第三章 职责和职权**

**第十条** 学校本科教学督导委员会委员应履行以下工作职责：

（一）工作例会：参加每学期期初督导工作部署会，期末督导工作总结会，期间至少一次督导工作研讨交流会；

（二）常规督导：学校本科教学督导委员承担校级常规督导任务，包括：有计划地深入课堂听课（含在线教学），教案、试卷、论文等资料抽检，考试、答辩等教学活动的巡视工作。进课堂听课每周应听不少于4课时，每学期听课不少于64课时（或32门课程），并提交评价记录及相关课堂教学信息。督导委员应及时发现课堂教学（含在线教学）中存在的问题，与任课教师、学生沟通交流，了解情况，反馈听课评价与教学建议；其他教学活动按照相关工作要求进行督导、巡视和检查。

（三） 专项督导：学校本科教学督导委员会承担专项督导任务，根据上级主管部门和学校本科教学工作需要，配合学校新文科建设、专业建设、课程建设、教学改革、教学成果项目培育、实践育人等专项工作，按照学校统一部署安排开展专项督导，深入教学和管理一线，检查督导工作各环节，了解改革建设进程和效果，发现问题并提出意见建议，推进各专项工作顺利开展。

（四） 推优荐优：学校本科教学督导委员可以直接参与学校评优推优工作，通过督导委员推荐、评议，推动评审工作进行。督导委员应发现和总结优秀教师的先进教学理念和方法、典型案例，提议宣传推广。

（五） 编写报告：每学期编写教学督导工作简报，总结、通报相关工作进展情况；不定期发布专项督查报告，反映当前学校本科教学问题，提供决策依据或建设性的意见和建议，追踪整改落实情况等。

（六） 其他工作：本科教学质量委员会对认为有必要开展督查的工作独立展开专项督查；参加同行之间研讨交流和师生交流座谈,完成学校或学院（部）委托的其他教学督导工作等。

**第十一条** 各学院（部）教学督导员的职责由各学院（部）根据学院（部）教学质量保障、教师教学综合评价、专业建设、课程建设等工作需要，参照校级教学督导委员职责制定。

**第十二条** 教学督导委员/督导员在实施督导过程中，应持证工作，原则上不影响教学活动正常进行。督导意见或建议应以事实为依据，在尊重各单位工作开展、教师自主教学的原则下，必要时通过进一步沟通交流，客观、公正的进行评价、反馈。

**第十三条** 履行督导职责过程中，本科教学质量督导委员/督导员可行使以下职权：

（一）督导委员有权在不影响正常教学活动的情况下，持工作证可随时对学校的教学秩序、课堂教学情况、教学管理、教学条件等相关环节进行工作督查、资料检查、走访调研等。督导听课可事先通知或不通知授课教师和相关人员、单位，各单位及广大师生都有配合、支持和接受教学督导的义务。

（二）教学督导员有权通过教学督导办公室或各学院（部）将督导中发现的问题以适当方式传达给当事人和归口单位，并有权要求当事人和归口单位对相关问题、意见和建议进行反馈或说明，有权跟踪了解问题改进和措施落实情况；对督导中发现的重大问题，有权提请督导办公室或归口单位组织召开座谈会，深入了解相关情况，研究解决办法和措施。

（三）学校本科教学质量督导委员会可自行开展通过决议的专项工作，不受校内其他组织、单位和个人干涉。

**第十四条** 各单位、教师如对教学督导委员提出的意见和建议有异议，可在收到意见之日起 10 个工作日内向学校教学督导办公室提出复核申请，教学督导办公室组织论证，进行复核。

#### **第四章 经费和待遇**

**第十五条** 学校为本科教学质量督导委员会工作提供办公场所和办公条件，设立专项经费，纳入年度预算，用于支付教学督导员薪酬及进行日常督导活动的开支。

**第十六条** 学校教学督导办公室根据督导委员每学期开展督导的工作难度、数量和工作总量，结合学校实际情况，按照校长

办公会通过的薪酬标准合理支付督导委员薪酬，督导组长和副组长可根据工作职责和工作量的考核适当增加。

**第十七条** 各学院（部）可参照学校标准设立院（部）级督导工作专项经费，支持开展相关工作。学院（部）教学督导工作应纳入学院教学整体考核范畴，进入学院（部）年度业绩考核。

## **第五章 附则**

**第十八条** 本条例解释权归学校教学督导办公室。未尽事宜按照学校相关规定执行。

**第十九条** 本条例自公布之日起实行。《天津外国语大学本科教学质量督导委员会工作条例》（津外大〔2010〕133号）同时废止。

附件：天津外国语大学第四届本科教学督导委员薪资发放标准

# 天津外国语大学第四届本科教学督导委员 薪资发放标准

经过综合研判，根据既往督导组专家工作量和薪酬发放情况，结合实际情况，初步拟定第四届督导工资发放参考标准为：（单位：元）

序号	常项工作	马场道校区	滨海校区	备 注
1	听 课	100/两课时	120/两课时	用集控中心（E101）听课按在马场道校区进行听课计算
2	抽查试卷	240/学院	280/学院	1 个学院的工作量为半天，基本涵盖本学院的所有专业
3	抽查论文	240/学院	280/学院	1 个学院的工作量为半天，基本涵盖本学院的所有专业
4	校内评审	300/半天	/	线上评审根据工作量进行适当核算(校内评审一般都在马场道校区)
5	巡 考	200/半天	240/半天	含各级各类校内和国家等级考试

说明：

- 1.根据工作职责和工作量考核，督导组长拟额外发放 1800/半年，督导副组长拟额外发放 1500/半年。
- 2.督导自行开展的专项工作，工作量及发放标准参照常项工作发放。
- 3.其他学校安排的专项工作，工作量及发放标准参照常项工作发放。
- 4.督导工作要求事事有记录，件件有着落，注重留痕存档，每学期出一期督导工作报告。